

## **ZARZĄDZENIE R-3/2019**

**Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 22 lutego 2019 r.**

**w sprawie: wprowadzenia w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu procedury antyplagiatowej prac dyplomowych przed dopuszczeniem ich do obrony.**

Na podstawie:

- art. 23 ust. 1 i 2, art. 76 ust. 4, art. 347 ust. 4 i art. 351 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.),
- § 38 ust. 1 i 4 statutu Uczelni (uchwała Nr 000-6/1/2015 Senatu UTH Radom z dnia 25 czerwca 2015 r., z późn. zm.)

**z a r z ą d z a m**, co następuje:

### **§ 1**

Wprowadzam obowiązek dokonywania kontroli antyplagiatowej pisemnych prac dyplomowych, zwanych dalej „pracami”, przed dopuszczeniem ich do obrony, przy wykorzystaniu Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, zwanego dalej „JSA” lub „systemem”, prowadzonego przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki.

### **§ 2**

Wprowadzam procedurę antyplagiatową prac dyplomowych przed dopuszczeniem ich do obrony, zwaną dalej „procedurą”, która w formie załącznika stanowi integralną część niniejszego zarządzenia.

### **§ 3**

Zobowiązuję Kierownika Ośrodka Informatyki i Promocji do założenia kont użytkowników dla promotorów prac oraz innych osób wyznaczonych przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której prowadzone są obrony prac dyplomowych do dodawania prac w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.

### **§ 4**

Nadzór nad realizacją postanowień zarządzenia powierzam Prorektorowi ds. dydaktycznych i studenckich.

## § 5

Traci moc zarządzenie R-6/2016 Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wprowadzenia w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu procedury antyplagiatowej prac dyplomowych i rozpraw doktorskich przed dopuszczeniem ich do obrony.

## § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**

**prof. dr hab. inż. Zbigniew Łukasik**

**Procedura antyplagiatowa  
prac dyplomowych przed dopuszczeniem ich do obrony  
w Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym  
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu**

**§ 1**

1. Procedura antyplagiatowa służy sprawdzeniu oryginalności wszystkich pisemnych prac dyplomowych (prac licencjackich, inżynierskich, magisterskich, rozpraw doktorskich) składanych w Uczelni, z wyłączeniem prac objętych klauzulą poufności.
2. Pisemna praca dyplomowa to ostatnia wersja pracy przekazana przez studenta lub doktoranta do obrony, w której to zawierają się również pisemne opisy do prac artystycznych takich jak rzeźba, utwór czy inne dzieło.
3. Prace sprawdzane są z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, dostępnego pod adresem [jsa.opi.org.pl](http://jsa.opi.org.pl). JSA jest narzędziem wspierającym promotorów w weryfikacji prac dyplomowych pod kątem zapożyczeń i manipulacji w tekście. JSA dostarcza informacji, które mają wspomóc promotora w podjęciu decyzji o dopuszczeniu pracy do obrony.
4. Pozytywny wynik sprawdzenia i potwierdzenia oryginalności pracy jest warunkiem dopuszczenia studenta lub doktoranta do egzaminu dyplomowego/obrony.

**§ 2**

1. Promotor lub inna osoba wyznaczona przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której prowadzone są obrony prac dyplomowych dodaje pracę w JSA.
2. Promotor wykonuje czynność akceptacji ostatecznego raportu wygenerowanego w JSA.

**§ 3**

1. Dyplomant przekazuje promotorowi do oceny i sprawdzenia kompletną pracę w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej. Za zgodność wersji elektronicznej z wersją papierową odpowiada autor pracy.
2. Tekst pracy poddawany jest w systemie analizie, która polega na dokładnym określeniu zakresu ewentualnych podobieństw w sprawdzanym tekście w porównaniu do treści znajdujących się w Ogólnopolskim Repozytorium Prac Dyplomowych, Internecie i bazie aktów prawnych.

3. Ocena, czy praca zawiera nieuprawnione zapożyczenia, dokonywana jest na podstawie generowanego przez system raportu z badania. Raport ułatwia promotorowi ocenę badanego tekstu pod kątem samodzielności w jego przygotowaniu, wskazując liczbę zapożyczonych fragmentów i podając ich źródła.
4. Wynik badania antyplagiatowego nie stanowi ostatecznego rozstrzygnięcia, czy praca jest plagiatem czy też nie. Promotor ma obowiązek zweryfikować wykryte przez system zapożyczenia i manipulacje w pracy oraz określić ich wpływ na samodzielność przygotowania pracy.
5. W przypadku gdy wynik ogólny (10 i więcej wyrazów we frazie) przekroczy 30%, praca wymaga dodatkowej oceny promotora polegającej na szczegółowej analizie i ocenie występujących niedopuszczalnych zapożyczeń wskazanych przez system.

#### § 4

1. Na podstawie analizy raportu podobieństwa promotor podejmuje decyzję o dopuszczeniu pracy do obrony lub jej odrzuceniu. Etapem kończącym sprawdzanie pracy pod względem plagiatu jest akceptacja ostatecznego raportu przez promotora, wydrukowanie i podpisanie go oraz załączenie do dokumentacji dyplomanta.
2. Jeżeli analiza pracy nie wskazuje na popełnienie plagiatu przez jej autora, ale nadmierna liczba cytatów wskazuje na niski stopień samodzielności przygotowania pracy, promotor może wykluczyć pracę z badania lub oddać ją do poprawienia autorowi, a następnie dodać pracę w JSA celem powtórnego badania.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, autor pracy po konsultacji z promotorem, w wyznaczonym przez niego terminie, dokonuje poprawienia pracy, która ponownie przechodzi procedurę antyplagiatową. Dyplomant może dokonać poprawienia pracy dwukrotnie.
4. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia procedury antyplagiatowej ustalono, iż praca jest plagiatem, nie zostaje dopuszczona do obrony, co jest równoznaczne z niezłożeniem pracy dyplomowej w terminie.

#### § 5

1. Pracę wraz z adnotacją promotora o jej przyjęciu dyplomant składa we właściwym Biurze Obsługi Studenta, w formie papierowej i w formie elektronicznej na informatycznym nośniku danych.
2. Do pracy należy dołączyć:
  - 1) wygenerowany z JSA raport finalny wypełniony przez promotora,
  - 2) oświadczenie autora o samodzielnym sporządzeniu pracy oraz o zgodności wersji elektronicznej z wersją papierową.

## § 6

1. Po obronie praca wprowadzana jest do uczelnianego archiwum prac dyplomowych i przekazywana jest do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych.
2. W bazie danych nie przechowuje się prac zawierających informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych.

## § 7

Kierownicy jednostek organizacyjnych, w których prowadzone są obrony prac dyplomowych określają szczegółową procedurę antyplagiatową prac przed dopuszczeniem ich do obrony, w tym m.in.:

- 1) tryb przekazania pracy przez dyplomanta promotorowi, rodzaj nośnika i format danych pliku elektronicznej wersji pracy dyplomowej,
- 2) wskazanie osób upoważnionych do sprawdzania prac dyplomowych w JSA,
- 3) dopuszczalne wartości procentowych wskaźników podobieństwa,
- 4) tryb, terminy i sposób obiegu dokumentów dotyczących procedury sprawdzania,
- 5) szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia plagiatu.

## § 8

W celu realizacji zadań wymienionych w procedurze:

- 1) kierownicy jednostek organizacyjnych, w których prowadzone są obrony prac dyplomowych zobowiązani są do przekazania kierownikowi Ośrodka Informatyki i Promocji wykazu osób, o których mowa w § 2,
- 2) kierownik Ośrodka Informatyki i Promocji zobowiązany jest do udostępnienia osobom, o których mowa w § 2, dostępu do systemu antyplagiatowego i instrukcji przygotowanych przez dostawcę oprogramowania.

## § 9

W sprawach nieuregulowanych w procedurze decyzje podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej, w której prowadzone są obrony prac dyplomowych w porozumieniu z promotorem pracy.