

ZARZĄDZENIE R-46/2019

Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 20 grudnia 2019 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Wydziału Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.

Na podstawie:

- § 99 statutu Uczelni (uchwała Nr 000-5/1/2019 Senatu UTH Radom z dnia 30 maja 2019 r. z późn. zm.)

w związku z restrukturyzacją Uczelni (zarządzenie R-20/2019 z dnia 1 października 2019 r.)

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam Regulamin Wydziału Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją postanowień zarządzenia powierzam Dziekanowi Wydziału Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu.

§ 3

Traci moc zarządzenie R-3/2018 Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 26 stycznia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wydziału Nauk o Zdrowiu i Kultury Fizycznej Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2019 r.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Zbigniew Łukasik

Załącznik
do zarządzenia R-46/2019
z dnia 20.12.2019 r.

REGULAMIN
WYDZIAŁU NAUK MEDYCZNYCH
I NAUK O ZDROWIU
UNIwersytetu
TECHNOLOGICZNO-HUMANISTYCZNEGO
IM. KAZIMIERZA PUŁASKIEGO W RADOMIU

SPIS TREŚCI

Wstęp	4
Rozdział I. Postanowienia ogólne	4
Rozdział II. Organizacja Wydziału	5
Rozdział III. Władze Wydziału.....	5
Rozdział IV. Struktura organizacyjna Wydziału	6
Rozdział V. Zarządzanie mieniem i finansami Wydziału	7
Rozdział VI. Pracownicy Wydziału	8
Rozdział VII. Kontrola Zarządcza na Wydziale	9
Rozdział VIII. Przepisy końcowe	9
Załącznik do Regulaminu – schemat struktury organizacyjnej Wydziału.....	10

Regulamin
Wydziału Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu
Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego
im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu

Wstęp

Misja Wydziału Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu

*„Zdobywać wiedzę o zdrowiu,
aby nieść pomoc ludziom”*

Oznacza to:

- 1) kształcenie studentów w zakresie medycyny, pielęgniarstwa, fizjoterapii oraz kosmetologii z wykorzystaniem nowoczesnych metod nauczania, zapewniających uzyskanie wiedzy i umiejętności cenionych przez rodzimych pracodawców oraz na zagranicznym rynku pracy;
- 2) prowadzenie badań naukowych w zakresie: nauk medycznych, biologicznych oraz nauk o zdrowiu, a także popularyzacja wyników tych badań;
- 3) upowszechnianie zdrowego trybu życia wśród społeczeństwa;
- 4) współpraca z ośrodkami akademickimi o podobnym profilu nauczania w kraju i za granicą.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zakres działania i strukturę wewnętrzną Wydziału Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, zwanego dalej „Wydziałem”, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”, statutu Uczelni, zwanego dalej „statutem” oraz regulaminu organizacyjnego Uczelni.
2. Wydział posiada własne godło i barwy. Wzór, zasady używania godła i barw Wydziału uchwała Senat.

3. Oficjalnymi skrótami nazwy Wydziału są określenia: „WNMiNoZ” i „WNMiNoZ UTH Radom”.
4. Wydział używa następujących nazw w językach obcych:
 - 1) „Faculty of Medical Sciences and Health Sciences” – w języku angielskim,
 - 2) „Fakultät für Medizinische Wissenschaften und Gesundheitswissenschaften” – w języku niemieckim,
 - 3) „Факультет медицинских наук и наук о здоровье” – w języku rosyjskim.

Rozdział II

Organizacja Wydziału

§ 2

1. Wydział jest podstawową jednostką organizacyjną Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, zwanego dalej „Uczelnią”, Wydziałem kieruje Dziekan.
2. Wydział prowadzi działalność dydaktyczną i naukową oraz tworzy warunki do kształcenia kadry naukowej.
3. Do wykonywania określonych zadań, Dziekan może powołać pełnomocników.
4. Dla usprawnienia funkcjonowania Wydziału, Dziekan może powoływać w celach opiniodawczo-doradczych stałe i doraźne komisje, określając ich skład i zadania.
5. Wydział prowadzi kształcenie na jednolitych studiach magisterskich, a także na studiach pierwszego oraz drugiego stopnia, stacjonarnych i niestacjonarnych.
6. Profil działalności naukowej Wydziału wynika ze specjalności naukowych katedr. Działalność ta obejmuje następujące dyscypliny oraz dziedziny naukowe: nauki medyczne, biologiczne oraz nauki o zdrowiu.

Rozdział III

Władze Wydziału

§ 3

1. Dziekan kieruje Wydziałem przy pomocy Prodziekana.
2. Dziekan reprezentuje Wydział wobec władz Uczelni, a na zewnątrz – w ramach upoważnienia Rektora.

3. Do kompetencji i obowiązków Dziekana należy podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach związanych z działalnością Wydziału, niezastrzeżonych dla innych organów Uczelni. Decyzje te są obowiązujące dla społeczności Wydziału.
4. Szczegółowe kompetencje i obowiązki Dziekana określają przepisy statutu oraz innych aktów wewnętrznie obowiązujących w Uczelni.
5. Szczegółowe kompetencje i obowiązki Prodziekana określa Dziekan, w ramach ustalonego przez Rektora zakresu jego działania.
6. Dziekan może powierzyć wyznaczonym pracownikom Wydziału koordynację niektórych działań związanych z realizacją zadań Wydziału.
7. Dziekana, w czasie nieobecności trwającej ponad 3 dni, zastępuje Prodziekan.
9. Od decyzji Dziekana służy odwołanie do Rektora.

Rozdział IV

Struktura organizacyjna Wydziału

§ 4

1. Jednostkami organizacyjnymi Wydziału są katedry. Strukturę organizacyjną Wydziału określa załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. W ramach Wydziału lub katedr mogą być tworzone laboratoria i pracownie.
3. W ramach Wydziału lub katedr mogą działać zespoły dydaktyczne, zespoły badawcze lub inne jednostki, o których mowa w statucie, powoływane na czas realizacji określonych celów lub na stałe.

§ 5

1. Kwalifikacje i tryb powoływania kierownika katedry określa statut.
2. Szczegółowe kompetencje i obowiązki kierownika katedry określa Dziekan.
3. Do zadań kierownika katedry należy w szczególności:
 - 1) występowanie z wnioskami do Dziekana w sprawach zwolnień, przeszeregowań, premii, nagród i kar dla pracowników katedry,
 - 2) występowanie z wnioskami do Dziekana o zatrudnienie nauczyciela akademickiego w katedrze,
 - 3) ocena działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej pracowników katedry, w tym prowadzenie dokumentacji potwierdzającej dokonanie oceny,
 - 4) organizowanie i nadzorowanie prac badawczych w ramach działalności statutowej i badań własnych,
 - 5) inicjowanie projektów badawczych i pozyskiwanie funduszy na ich realizację,

- 6) rozdział zadań dydaktycznych przydzielonych katedrze i dbałość o właściwy poziom ich realizacji,
- 7) rozliczanie powierzonych pracownikom katedry zadań dydaktycznych i badawczych, kontrola nad ich realizacją oraz prowadzenie i nadzór właściwej dla zadań dokumentacji,
- 8) prowadzenie innej dokumentacji sprawozdawczej z działalności katedry,
- 9) opracowywanie projektów programów nauczania nowych przedmiotów na wszystkich stopniach studiów,
- 10) uzgadnianie terminów urlopów wypoczynkowych pracowników katedry oraz nadzorowanie wykorzystania przysługujących pracownikom urlopów zgodnie z przepisami obowiązującymi na Uczelni,
- 11) organizacja i nadzorowanie pracy pracowników katedry w jednostkach organizacyjnych katedry, rozliczanie merytoryczne i finansowe zadań realizowanych przez pracowników katedry.

Rozdział V

Zarządzanie mieniem i finansami Wydziału

§ 6

1. Mienie Wydziału jest wydzielonym mieniem i stanowi własność Uczelni.
2. Dziekan jest odpowiedzialny za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia Wydziału.
3. Dziekan podejmuje decyzje o przekazaniu składników mienia jednostkom organizacyjnym Wydziału, określa formę przekazania i wskazuje osobę odpowiedzialną materialnie.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych Wydziału są odpowiedzialni za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego kierowanym przez nich jednostkom.
5. Pracownicy, którym powierzono mienie Uczelni, zobowiązani są do prawidłowego gospodarowania nim na zasadach odpowiedzialności, określonych w przepisach Kodeksu Pracy oraz przepisach wewnętrznych Uczelni.
6. Obsługę finansowo-księgową Wydziału zapewnia Kwestura Uczelni, a pracownik zatrudniony na stanowisku pracy ds. wydziałowych budżetów przygotowuje dokumentację do rozliczeń między Wydziałem a Kwesturą Uczelni.

Rozdział VI

Pracownicy Wydziału

§ 7

1. Pracownikami Wydziału są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Uprawnienia i obowiązki pracowników, a także zasady zatrudniania i wynagradzania oraz rozwiązywania stosunku pracy regulują: przepisy ustawy, Kodeksu Pracy, statutu, regulaminu organizacyjnego.

§ 8

1. Przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych na Wydziale jest Dziekan.
2. Bezpośrednim przełożonym nauczyciela akademickiego jest kierownik katedry, w której nauczyciel jest zatrudniony.
3. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala kierownik katedry, a następnie przekazuje do zatwierdzenia Dziekanowi, działającemu w tym zakresie na podstawie upoważnienia udzielonego mu przez Rektora.
4. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie na zasadach określonych w ustawie oraz w aktach wewnętrznie obowiązujących w Uczelni.

§ 9

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi współuczestniczą w realizacji zadań Wydziału.
2. Bezpośrednim przełożonym pracownika niebędącego nauczycielem akademickim zatrudnionego w katedrze jest kierownik tej katedry, a w stosunku do osób zatrudnionych na Wydziale – Dziekan.
3. Zakres obowiązków pracownika niebędącego nauczycielem akademickim ustala jego bezpośredni przełożony.

Rozdział VII

Kontrola zarządcza na Wydziale

§ 10

Na Wydziale obowiązują procedury kontroli zarządczej w UTH Radom wprowadzone zarządzeniem Rektora, co oznacza w szczególności, że:

- 1) Dziekan ma prawo do wydawania uzgodnionych z Rektorem poleceń niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania dydaktyki na Wydziale dotyczących pracowników i studentów Wydziału. Polecenia Dziekana podlegają publikacji na stronie internetowej Wydziału.
- 2) Dziekan może powoływać swoich pełnomocników, na czas nieokreślony lub na okres niezbędny do wykonania zleconych zadań, przy czym:
 - a) pełnomocnictwo jest udzielane na piśmie, ze wskazaniem zadań do wykonania przez pełnomocnika, jego uprawnień oraz odpowiedzialności,
 - b) rejestr pełnomocnictw udzielonych przez Dziekana prowadzi sekretariat Dziekana.
- 3) Kierownicy katedr zobowiązani są do monitorowania przypisanych jednostce zadań wynikających z regulaminu organizacyjnego, a w przypadku stwierdzenia wystąpienia istotnych zagrożeń/ryzyk w wykonaniu zadania do informowania:
 - a) Dziekana – w zakresie ryzyk związanych z dydaktyką i działalnością naukową,
 - b) Kanclerza – w zakresie pozostałych ryzyk, ze wskazaniem poziomu ryzyka i propozycją działań zaradczych.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§ 11

1. Wprowadzenie zmian do Regulaminu wymaga zachowania trybu przewidzianego w statucie Uczelni.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2019 r.

Załącznik
do Regulaminu
Wydziału Nauk Medycznych
i Nauk o Zdrowiu
UTH Radom

**SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ
WYDZIAŁU NAUK MEDYCZNYCH I NAUK O ZDROWIU
według stanu na dzień 1 października 2019 r.**

